



**ESCOLA SANTA MÔNICA
UNIDADE CENTRO**

**PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE
DA TRANSMISSÃO DE COVID-19**

PELOTAS, AGOSTO DE 2020.

Este Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19 é exclusivo da Escola Santa Mônica, sendo proibida a sua reprodução e veiculação.

SUMÁRIO

1. Apresentação	6
2. Dados De Identificação Da Mantenedora	7
2.1 Unidade Centro	8
3. Equipe Responsável Pela Elaboração Do Plano	9
4. Dados Gerais Da Instituição De Ensino	9
4.1 Rede Regular	9
4.2 Etapas De Ensino Ofertadas	9
4.3 Números De Trabalhadores(As), Categorias Profissionais E Jornada De Trabalho	9
4.3.1 Escola De Ensino Fundamental E Médio Santa Mônica	10
4.4 Informações Dos Alunos E Turmas	10
4.4.1 Escola De Ensino Fundamental E Médio Santa Mônica	10
4.5 Descrição Da Estrutura Da Instituição De Ensino	11
4.5.2 Escola De Ensino Fundamental E Médio Santa Mônica	11
5. Descrição Da Estrutura De Ensino	11
5.2 Escola De Ensino Fundamental E Médio Santa Mônica	11
6. Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19	11
6.1 Medidas gerais de organização	11
6.1 Plano de contingência em atendimento ao artigo 7º da portaria SES/SEDUC/RS nº 01/2020	14
6.3 Informações Gerais Para A Comunidade Escolar	16
6.4 Protocolo A Ser Seguido Pelas Instituições Pertencentes À Mantenedora	16
6.5 Canais oficiais para comunicação com a comunidade	17
6.6 Atualização Da Documentação Dos Funcionários E Alunos	18
6.7 Fluxo De Entrada E Saída Da Instituição	18
6.8 Modalidade Das Reuniões Com Funcionários E Responsáveis Pelo Aluno	19

6.9 Atividades Extraclases	20
6.10 Catracas E Ponto Biométrico	20
6.11 Acesso Ao Plano De Contingência Da Instituição	20
7. Implementações Das Medidas De Distanciamento Social E De Cuidado Pessoal Para Alunos E Trabalhadores	20
7.1 Normas De Conduta Para Trabalhadores E Alunos Referente Às Medidas De Distanciamento Social	25
7.2 descumprimento do protocolo	26
7.2.1 aplicações das sanções	26
7.3 descumprimento do protocolo e sanções aos funcionários	26
8. Medidas De Limpeza Do Ambiente Escolar	27
8.1 Capacitação Das Equipes Para Higiene E Manutenção	29
8.2 Áreas De Circulação	30
9. Readequação Dos Espaços Físicos E Da Circulação Na Instituição	31
9.1 Readequação Dos Espaços Físicos E Da Circulação Social	35
10. Medidas A Serem Adotadas Em Caso Suspeitos Ou Confirmados De Covid-19	36
10.1 Análise E Acompanhamento De Casos Suspeitos Ou Confirmados Na Instituição De Ensino	38
10.2 Procedimento De Isolamento	39
10.3 Salas Destinadas Ao Isolamento Na Instituição	40
11. Não Se Aplica Às Instituições Mantidas Pela Mantenedora	41
12. Medidas Para Promover, Orientar E Monitorar O Cumprimento Do Protocolo	42
12.1 Normas De Conduta Adotadas Pela A Escola	42
12.2 Plano De Ação Para Retomada Das Aulas Presenciais	43
12.3 Calendário e Possibilidades	44
12.4 Critérios De Divisão Da Turma Para o Retorno	44
12.5 Quadro Demonstrativo De Como Funcionará A Instituição	45
12.5.1 Escola De Ensino Fundamental E Médio Santa Mônica – Turno Manhã	45

12.5.2 Escola De Ensino Fundamental E Médio Santa Mônica - Turno Tarde	46
13. Horário Do Recreio	47
13.1 Escola De Ensino Fundamental E Médio Santa Mônica - Turno Manhã	47
13.2 Escola De Ensino Fundamental E Médio Santa Mônica - Turno Tarde	48
14. Protocolos De Saúde	49
14.1 COE-Local	49
14.2 Ações a serem adotadas	50
15. Protocolo de Logística dos Trabalhos no Interior da Instituição de Ensino	52
16. Protocolos Pedagógicos	53
17. Comunicação On-line e Off-Line	53
18. Quadro Demonstrativo de Materiais Adquiridos para Escola	54
19. Considerações Finais	55

1. APRESENTAÇÃO

Em 11 de março de 2020, a Organização Mundial de Saúde (OMS) declarou que está em curso uma pandemia do novo agente do Coronavírus – COVID-19, doença que, naquela data, já afetava mais de cem países, dentre eles, o Brasil.

A doença possui como principais características:

I. Período de incubação: média de 05 (cinco) dias, podendo chegar a até 16 (dezesesseis) dias;

II. Período de transmissibilidade: verifica-se, em média, por 07 (sete) dias após o aparecimento dos sintomas, havendo, entretanto, dados que sugerem que a transmissão pode ocorrer a partir de enfermos ainda assintomáticos;

III. Modo de transmissão: a partir de secreções respiratórias de uma pessoa infectada, bem como pela tosse, no contato próximo de pessoa a pessoa;

IV. Manifestações clínicas: os sintomas são, especialmente, os de ordem respiratória, podendo o paciente apresentar febre, tosse e dificuldade para respirar.

Diante da pandemia do Coronavírus (COVID-19), o cotidiano das instituições de ensino de todo o mundo precisou ser reorganizado, incluindo a adoção de medidas urgentes, especialmente

o isolamento social como forma de contenção ao contágio acelerado do vírus, principalmente em aglomerações humanas, bem como ações preventivas para evitar a contaminação em massa.

No Brasil não foi diferente. O governo tomou a decisão de suspender as atividades educacionais presenciais em todo o país, levando vários estados a suspenderem as atividades em meados de março. No Rio Grande do Sul, a partir do dia 23 de março, todas as instituições de ensino gaúcho tiveram suas atividades suspensas.

Partindo do pressuposto que a Educação é um dos direitos essenciais na organização brasileira, tendo um valor incontestável à sociedade, surge, após 4 meses de suspensão das aulas, a possibilidade de abertura de forma gradual das Escolas do Rio Grande do Sul. Considerando o contexto do município de Pelotas e as determinações estaduais, ficou acordado que o retorno das aulas presenciais na Instituição de Ensino Santa Mônica se dará somente após a confirmação de quatro bandeiras amarelas consecutivas no município, o que caracteriza um ambiente com risco médio/baixo de propagação do vírus.

Para tanto, foi exigida a elaboração de um plano de contingência para prevenção, monitoramento e controle do novo Coronavírus (COVID-19) para retorno das aulas presenciais e reabertura das escolas.

O Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do novo Coronavírus – COVID-19 no âmbito da Instituição de Ensino Santa Mônica, em atendimento ao disposto na PORTARIA CONJUNTA SES/SEDUC/RS Nº01/2020, apresenta:

- 1. Dados de Identificação da Mantenedora;**
- 2. Equipe responsável pela elaboração do Plano;**
- 3. Dados gerais das Instituições de Ensino;**
- 4. Unidade - Santa Mônica - Centro**
 - a) Escola de Ensino Fundamental e Médio Santa Mônica;

Diante do cenário mundial do COVID-19, tornou-se necessário conciliar estratégias para preparar as instituições mantidas pela mantenedora Santa Mônica Empreendimentos Educacionais LTDA, na cidade de Pelotas, no enfrentamento do novo Coronavírus de forma responsável e planejada. Sendo assim, foi desenvolvido o Plano de Contingência, seguindo as recomendações do Ministério da Saúde e do Governo do Rio Grande do Sul.

O Plano de Contingência tem como objetivo orientar para os procedimentos operacionais padrões que devem ser adotados pela comunidade escolar após retorno do período de distanciamento social devido à pandemia por COVID-19, tendo como propósito, também a preservação das condições sanitárias necessárias em nossas instituições. Desta forma, foi elaborado com orientações aos professores, funcionários, pais, alunos e colaboradores das instituições mantidas pela mantenedora Santa Mônica Empreendimentos LTDA.

As normas orientadas neste plano de ação dizem respeito ao cenário presente na atualidade e está em consonância com a recomendação do Ministério da Educação e do Conselho Nacional de Educação. O plano atende os requisitos de recomendações sanitárias da Organização Mundial de Saúde (OMS), do Ministério de Saúde e o Parecer do Conselho Nacional de Educação (CNE/CP) nº 05/2020, o qual estabelece que a reorganização do calendário escolar deva levar em consideração a possibilidade de retorno gradual das atividades com presença física dos estudantes e profissionais da educação na unidade de ensino, seguindo orientações das autoridades sanitárias.

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Tabela 1

Nome completo da Instituição de Ensino: Sociedade Educacional Santa Mônica de Pelotas LTDA	
CNPJ: 93303261001-61	
Cidade: PELOTAS - Rua Marechal Deodoro, 673 - CEP 96020220	
Ramo de atividade: Educacional	
Natureza da instituição: Privada	
Horário de funcionamento: das 7h às 18h30min	
Características do serviço: Ensino de Educação Básica	
Telefone: (53) 3227.4281	
E-mail: coe@escolasantamonica.com.br	
CRE responsável pelo município: 5ª COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - Contato: (53) 3284-4800	
Contato Vigilância Municipal: SECRETÁRIA ROBERTA PAGANINI RIBEIRO	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado:	
(1) R01, R02	(11) R14
(2) R03	(12) R15, R20
(3) R04, R05	(13) R16
(4) R06	(14) R17, R18, R19
(5) R07	(X) R21
(6) R08	(16) R22
(7) R09, R10	(17) R23, R24, R25, R26
(8) R11	(18) R27
(9) R12	(19) R28
(10) R13	(20) R29, R30
Natureza: (X) Regular (2) Escola Livre	
Rede/Gestão: (X) Privada (2) Pública - Gestão: (1) Municipal (X) Estadual (3) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Enio A. L. Ferreira	

Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: 53 98114.8325

E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: enio@escolasantamonica.com.br

2.1 UNIDADE CENTRO:

Tabela 2

Unidade	Endereço	Bairro	Telefone geral
Unidade Centro	Rua Marechal Deodoro, 673	Centro	53 3227.4281

3. EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO

Tabela 3

	Nome	Cargo/ Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	Enio Ferreira	Diretor Geral	enio@escolasantamonica.com.br	(53) 98114.8325
2	Paulo Coitinho	Representante dos pais	paulo.coitinho@yahoo.com.br	984779047
3	Rogério Rosa	Encarregado	-	(53) 99119.3808
4	Rosimeire Ferreira	Diretora Pedagógica	meire@escolasantamonica.com.br	(53) 98125.0361
4	Mônica Botelho	Diretora Administrativa	monica@escolasantamonica.com.br	(53) 98104.7915
5	Ester Willer	Coordenadora	ester@escolasantamonica.com.br	(53) 98131.6766
6	Fernanda Ott	Coordenadora	fernandaott@escolasantamonica.com.br	(53) 98123.2464
7	Regina Célia	Coordenadora	reginadasilva@escolasantamonica.com.br	(53) 99104.6768
8	Jaqueline Montelli	Coordenadora	jaqueline@escolasantamonica.com.br	(53) 99132.6200

9	Janine Hohmann	Coordenadora de Marketing	janine@escolasantamonica.com.br	(53)98128.3436
---	----------------	---------------------------	---------------------------------	----------------

4. DADOS GERAIS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

4.1 REDE REGULAR

4.2 ETAPAS DE ENSINO OFERTADOS:

- (1) Creche
- () Pré-escola
- (X) Anos iniciais do Ensino Fundamental
- (X) Anos finais do Ensino Fundamental
- (X) Ensino Médio
- (6) Profissional Técnica de Nível Médio
- (7) Educação de Jovens e Adultos
- (8) Educação Profissional e Tecnológica
- (9) Educação Especial
- (10) Ensino superior

4.3 NÚMERO DE TRABALHADORES(AS), CATEGORIAS PROFISSIONAIS E JORNADAS DE TRABALHO:

4.3.1 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA

Tabela 4

Categoria profissional	Número de trabalhadores(as)	Jornada de trabalho
Setor administrativo	12	220h/mensal
Professores	41	25h/semanal
Monitores	5	220h/mensal
Setor de limpeza	6	220h/mensal

4.4 INFORMAÇÕES DOS ALUNOS E TURMAS DAS INSTITUIÇÕES

4.4.1 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA

Tabela 5

		Quantidade (total)
1	Alunos	710
2	Turmas	27

4.5 INFORMAÇÕES FUNCIONAMENTO POR NÍVEL DE ENSINO

4.5.1 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA ENDEREÇO: RUA MARECHAL DEODORO, 673

Tabela 6

	Nível de ensino	Número mínimo de alunos por turma	Número máximo de alunos por turma	Horário de funcionamento	
1	Anos iniciais do Ensino Fundamental	1º ano	25	28	13h30min às 18h
		2º ano	18	23	13h30min às 18h
		3º ano	25	27	13h30min às 18h
		4º ano	24	25	13h30min às 18h
		5º ano	29	31	13h20min às 18h10min
2	Anos Finais do Ensino Fundamental	6º ano	24	27	7h20min às 12h10min
		7º ano	22	29	
		8º ano	33	35	
		9º ano	29	29	
3	Ensino Médio	1º ano	21	22	7h20min às 12h10min
		2º ano	25	28	
		3º ano	32	32	

5. DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

5.1 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA - UNIDADE CENTRO

Tabela 7

Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
Sala de aula	(x) Sim () Não	17
Banheiro para público em geral	(x) Sim () Não	25
Banheiros para trabalhadores	(x) Sim () Não	04
Pátio ou Jardim	(x) Sim () Não	01
Biblioteca física	(x) Sim () Não	01
Laboratório	(x) Sim () Não	03
Refeitório	() Sim (x) Não	00
Cantina	(x) Sim () Não	01

Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(x) Sim () Não	07
Outros espaços coletivos	() Sim (x) Não	00

6. PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DA TRANSMISSÃO DE COVID-19

6.1 MEDIDAS GERAIS DE ORGANIZAÇÃO

Para que o retorno das aulas presenciais seja realizado de maneira organizada e segura, foram estabelecidas medidas gerais de organização que devem ser respeitadas por todos. Abaixo, estão listadas as ações, bem como as metodologias para que cada uma aconteça e os insumos necessários para realizá-las.

Tabela 08

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino, deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumos (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º	-	Enio Ferreira	X	-	* Escolha da Comissão	Material de divulgação Videoconferência
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus – COVID-19 e submetê-lo à aprovação do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e a esfera de gestão	-	Enio Ferreira Mônica Botelho Ester Willer Jaqueline Montelli Rogerio COE-E Local	X	-	*Elaboração do plano de contingência	Reunião semanal, todas às quintas-feiras Videoconferência

Informar previamente a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino	-	COE-E Local Enio Ferreira Janine Hohmann	X	-	Cartazes informativos Vídeos informativos Palestras informativas	Reunião semanal, todas às quintas-feiras Videoconferência
--	---	--	---	---	--	--

Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais	-	COE-E Local Janine Hohmann Ester Wille Jaqueline Montelli Mariana Rocha Marcia Pereira	X	-	Reuniões Cartazes Vídeos informativos	Reunião semanal, todas às quintas-feiras
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados	-	Luciana Moreira Angelita Bigliardi	X	-	Questionário de atualização	Envio de questionários
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações	-	COE-E Local	X	-	Marcação de todos os setores com placas e sinalização	Fitas de isolamento PVC Fitas adesivas de chão Marcações dos fluxos

Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração	-	COE-E Local Rosimeire Ferreira Ester Wille Jaqueline Montelli	X	-	Reuniões realizadas por videoconferência para pais e profissionais da instituição	Reuniões on-line Plataforma Teams
Suspender a realização de excursões e passeios externos	-	Enio Ferreira	X	-	Orientações às famílias	Videoconferência
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como comemorações festivas, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras	-	Enio Ferreira	X	-	Atividades realizadas somente através de videoconferências no decorrer dos anos de 2020 e 2021	Videoconferência
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes	-	Enio Ferreira	X	-	Atividades já suspensas desde março de 2020	Avisos na plataforma
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores	-	Enio Ferreira COE-E Local	X	-	As catracas internas da instituição não são biométricas, portanto, podem ser utilizadas, e o registro de ponto foi alterado para ponto manual	Avisos na plataforma
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência	-	Enio Ferreira COE-E Local	X	-	Será disponibilizado no site da escola uma cópia deste manual, bem como uma cópia impressa na Secretaria da instituição	Comunicado na plataforma

Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço	-	COE-E Local	X	-	Orientações na norma de conduta do trabalhador	Treinamento com certificado
--	---	-------------	---	---	--	-----------------------------

6.2 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DA TRANSMISSÃO DE COVID-19 EM ATENDIMENTO DO ARTIGO 7º DA PORTARIA SES/SEDUC/RS Nº 01/2020

O COE-E Local tem como objetivo deliberar sobre questões relativas ao retorno das aulas presenciais, acompanhando, para tanto, todas as recomendações dos órgãos oficiais e atento, principalmente, aos protocolos de prevenção e cuidados com a saúde.

O Comitê foi formado em junho de 2020 pelo Diretor Geral da Escola Santa Mônica, sendo composto por 1 responsável representante de cada turma, por 1 representante administrativo, 1 representante pedagógico, 1 representante do setor de orientação e 1 representante de serviços gerais, que se reúnem virtualmente todas às quintas-feiras, às 18h, através da plataforma Microsoft Teams.

É de responsabilidade do COE-E Local a elaboração do Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus – COVID-19, bem como a articulação junto ao COE Municipal sobre as medidas de controle no âmbito da Instituição de Ensino.

1. O COE-E Local manterá informado o COE Municipal sobre casos suspeitos ou confirmados de COVID-19 no âmbito da Instituição de Ensino e solicitará informações sobre os encaminhamentos necessários;
2. O COE-E Local organizará a implementação dos protocolos de reabertura das aulas presenciais na perspectiva da política de distanciamento controlado;
3. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá promover medidas para estimular, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores;
4. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá promover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza;
5. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irão continuamente, orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e a importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiros; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva;
6. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeiras com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo;

7. O COE-E Local em conjunto com os colaboradores da instituição irão orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 por cento ou solução sanitizante de efeito similar;
8. O COE-E Local em conjunto com os colaboradores da instituição irão orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas;
9. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar alunos e trabalhadores a evitar o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos;
10. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais, tais como apertos de mãos, abraços e beijos;
11. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc.;
12. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas etc.;
13. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escovas de cabelo, maquiagens, e a reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros, materiais didáticos-pedagógicos e assemelhados;
14. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais;
15. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas e afixar cartazes informativos;
16. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento;
17. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá planejar ações e adoção de medidas para amenizar ameaças e restabelecer a normalidade da situação na Instituição de Ensino;
18. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá agregar outros componentes para auxiliar na execução de suas atribuições, sempre que necessário;
19. O COE-E Local submeterá o Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus-COVID-19 à aprovação do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e a esfera de gestão;
20. O COE-E Local, instituído na instituição, será considerado como prestação de serviço público relevante não remunerado.

6.3 INFORMAÇÕES GERAIS PARA A COMUNIDADE ESCOLAR

A escola tem a obrigação de informar e capacitar todos os membros da sua comunidade, conscientizando-os sobre a necessidade e a importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos, etc.

As informações serão através de palestras on-line, vídeos, cartazes fixados em locais estratégicos da escola e comunicados aos pais informando a necessidade do protocolo ser adotado também em suas residências.

Além de informar, a instituição adotará rotinas regulares que possam contribuir para a prevenção do avanço da disseminação do vírus e a proteção dos alunos, responsáveis e profissionais que atuam diretamente no ambiente escolar.

6.4 PROTOCOLO A SER SEGUIDO PELAS INSTITUIÇÕES PERTENCENTES À MANTENEDORA

Todos na escola devem seguir as orientações atualizadas do Ministério da Saúde, sobre contenção e prevenção da COVID-19, adotando medidas individuais de prevenção e proteção nos ambientes da escola. Listamos abaixo os principais protocolos que deverão ser seguidos:

1. Todos os alunos e colaboradores deverão passar pelo treinamento de orientações para a volta às aulas, com instruções sobre a nova rotina adotada pela escola. O treinamento será disponibilizado em vídeo, na sala de aula, para todos os alunos. O vídeo será veiculado diariamente aos alunos, no início de cada turno;
2. A medição de temperatura deve ocorrer diariamente em casa, antes de vir à escola. Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, os pais devem buscar o serviço de saúde para investigação diagnóstica e comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local, mantendo a instituição de ensino atualizada sobre o desenrolar da situação;
3. Todas as pessoas terão sua temperatura medida na chegada, antes de entrar na escola, usando termômetros sem contato, que medem a temperatura à distância. Em caso de febre, a pessoa **NÃO** deve permanecer na instituição, devendo voltar para casa e procurar um médico. No caso de alunos desacompanhados, a escola fornecerá um local específico para que aguarde a chegada de um responsável. O COE-E Local deve ser informado e atualizado constantemente sobre o desenrolar da situação;
4. Será restringido o acesso diário de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório, aferição de temperatura e uso de máscara de proteção facial;
5. O uso de máscara será obrigatório para todos, inclusive alunos da Educação Infantil;
6. Todos devem lavar as mãos frequentemente com água e sabão ou higienizador à base de álcool para matar possíveis vírus que estejam em suas mãos;
7. Todos devem evitar abraços, beijos e apertos de mãos, adotando comportamento amigável, sem contato físico;
8. Todos devem evitar contato das mãos não lavadas com olhos, nariz e boca;
9. Em caso de tosse ou espirro, todos devem cobrir a boca e o nariz com a parte interna do cotovelo (etiqueta respiratória) ou usar lenço, desprezando-o em seguida e lavando as mãos com água e sabão;
10. Todos devem manter pelo menos 2 metros de distância de outras pessoas, especialmente as que estiverem tossindo ou espirrando. Ao tossir ou espirrar, a pessoa pulveriza pequenas gotas líquidas do nariz ou da boca, que podem conter vírus. Caso alguém esteja muito próximo, poderá inspirar as gotículas – inclusive do vírus da COVID-19, se a pessoa que tossir tiver a doença;
11. Nas portas de acesso, estarão disponíveis tapetes ou panos umedecidos em solução de Hipoclorito de Sódio (1%). Todos devem limpar os calçados por aproximadamente 20 segundos antes de ingressar no prédio. Antes de se dirigir a qualquer espaço, devem passar no banheiro e lavar bem as mãos com água e sabão. Ao sair, evitar tocar nas maçanetas das portas ou em outros objetos;
12. Todos devem cumprir as determinações das autoridades de saúde.

Nesse sentido, a Mantenedora das Escolas, adotará diversas práticas como rotinas, em todas as unidades educacionais mantidas por ela em Pelotas, incluindo a divulgação constante de informações com o objetivo de conscientizar a todos.

A escola informará diariamente a comunidade escolar sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo Coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino. Sempre que alguma mudança ocorrer no cenário da instituição, identificado algum caso suspeito ou confirmado, a comunidade será imediatamente informada.

6.5 CANAIS OFICIAIS DA PARA COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE

Os canais oficiais para comunicação entre a escola e comunidade serão prioritariamente virtuais, listados abaixo:

Tabela 09

Canal de comunicação	Tipo de informação
Família ON	Informações restritas à comunidade escolar
E-mail	Informações restritas à comunidade escolar
Microsoft Teams	Informações restritas à comunidade escolar
Instagram e Facebook	Informações gerais abertas a toda a comunidade
WhatsApp	Informações restritas à comunidade escolar
Formulário de contato no site	Informações restritas à comunidade escolar

6.6 ATUALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS E ALUNOS

Para que as medidas do Plano de Contingência sejam realmente efetivas, é de extrema importância que a comunidade escolar esteja unida e disposta a assumir o compromisso de seguir à risca todas as recomendações propostas. Uma das exigências deste Plano de Contingência é que todas as informações cadastrais de funcionários e alunos estejam atualizadas em nosso banco de dados, especialmente as que se referem à saúde e aos contatos em caso de emergência.

Para isso, o Setor Administrativo organizou um canal para atualização de dados cadastrais, formulado na plataforma Google Forms, e disponibilizado para toda a comunidade escolar.

6.7 FLUXO DE ENTRADA E SAÍDA DA INSTITUIÇÃO

A preparação para o retorno às atividades presenciais começa antes mesmo da comunidade ingressar na escola. Para que este retorno seja feito com segurança, todos devem providenciar máscaras de proteção, material de uso pessoal e ler atentamente todas as recomendações da escola, familiarizando-se com a nova rotina estabelecida.

Visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações na escola, será necessário reorganizar os fluxos de entrada e saída, permanência e circulação na escola. As seguintes orientações devem ser observadas:

1. Será restringido o acesso diário de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino. Quando autorizada, a entrada só será realizada mediante acompanhamento de um representante da escola, devendo ser **preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório, aferição de temperatura e uso de máscara de proteção facial.**
 - a. Horário de atendimento: Manhã: das 7:30 às 12h Tarde: das 13:30 às 18h.
2. As reuniões com os profissionais da escola serão sempre através de videoconferência utilizando a Plataforma Teams, evitando aglomerações e resguardando o ambiente escolar. Questões administrativas ou pedagógicas que necessitem de encontro presencial devem ser agendadas previamente com a recepção da escola. Neste caso, agendado o horário presencial, o visitante deve assistir ao vídeo com orientações da escola e devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório, aferição de temperatura e uso de máscara de proteção facial;
3. Quando necessário e autorizado o ingresso na escola, todas as pessoas terão sua temperatura medida na chegada, usando termômetro infravermelho, que mede a temperatura à distância. Em caso de febre, a pessoa **NÃO** deve permanecer na instituição, devendo voltar para casa e procurar um médico. No caso de alunos desacompanhados, a escola fornecerá um local específico para que aguarde a chegada de um responsável. Será vedada a entrada de pessoas com temperatura registrada igual ou superior a 37,8 graus. Em caso de dúvidas na medição ou marcação de temperatura igual ou superior a 37,8 graus com o termômetro infravermelho, deve-se conferir a temperatura com o termômetro tradicional, que será higienizado em seguida. Neste caso, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica, devendo comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local;
4. Para ingresso na escola, todas as pessoas precisam higienizar as mãos utilizando o álcool gel disponibilizado nos dispensers, nas portarias de entrada e precisam também estar utilizando máscara de proteção facial. Sempre que possível, dirigir-se ao banheiro mais próximo e higienizar as mãos com água e sabão;
5. Todos devem evitar aglomeração de pessoas nos horários de entradas e saídas, utilizando, sempre que possível, o sistema de drive-thru para deixar os alunos na escola, de forma que eles desembarquem em frente à escola e dirijam-se, sozinhos, até a entrada. Para a Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental, as monitoras estarão aguardando nas portarias e conduzirão os alunos até a sala;
6. Visitantes só serão recebidos mediante horário marcado. Neste caso, deverão assistir ao vídeo de orientações da escola, respeitar as regras de distanciamento mínimo obrigatório, aferição de temperatura e uso de máscara de proteção facial. O visitante só poderá circular acompanhado de um funcionário da escola e nas áreas indicadas por este;
7. Os horários de entradas e saídas foram alterados em todas as turmas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações nas portarias das escolas. Os novos horários constam nas tabelas **29, 30, 31, 32 e 33;**

8. Todos devem observar as regras de permanência nos ambientes da escola. A quantidade máxima de alunos permitida em cada sala e o tempo permitido em cada ambiente foram alterados;
9. Os espaços físicos foram readequados para respeitar o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições) Dentro da instituição Santa Mônica, a distância mínima a ser respeitada, independente do caso, é de dois metros (2m);
10. As salas de aula foram reorganizadas, de forma que os alunos possam se acomodar individualmente nas carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório (Anexo XII - Sala de aula).

6.8 MODALIDADE DAS REUNIÕES COM FUNCIONÁRIOS E RESPONSÁVEIS PELO ALUNO

Desde a suspensão das aulas presenciais, a equipe interna da escola e os pais têm se mostrado cada dia mais entrosados e familiarizados com a ferramenta utilizada para realizar as reuniões on-line. As reuniões entre Coordenação e equipe docente passaram a ser realizadas semanalmente por meio da plataforma Microsoft Teams e, ao final de cada período avaliativo com os pais.

A realização de reuniões virtuais entre diretores, professores e coordenadores não afetou a troca de informações e a continuidade das reuniões realizadas na instituição. Durante este período de atividades virtuais, notou-se um aumento de engajamento por parte da comunidade. A primeira reunião pedagógica por videoconferência contou com a participação de mais de 99% do corpo docente e as reuniões com responsáveis também têm sido um sucesso. Portanto, as reuniões on-line serão realizadas até o final de 2020, mesmo com o retorno das aulas presenciais.

6.9 ATIVIDADES EXTRACLASSE

Atividades como excursões, passeios externos, formaturas, atividades esportivas coletivas presenciais (futebol, voleibol, ginástica, balé e outras) e cursos presenciais de atualização para os professores ficam suspensas no decorrer do ano de 2020.

6.10 CATRACAS E PONTO BIOMÉTRICO

Os prédios da instituição não possuem catracas de registro presencial biométrico, especialmente na forma digital. Os registros dos funcionários, antes biométricos, foram trocados em julho de 2020 por pontos manuais.

6.11 ACESSO AO PLANO DE CONTINGÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

Este plano de contingência estará à disposição de toda a comunidade escolar no site da instituição, ficando disponível para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência. Também estará disponível uma cópia impressa para consulta nas Secretarias.

7. IMPLEMENTAÇÕES DAS MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL E DE CUIDADO PESSOAL PARA ALUNOS E TRABALHADORES.

Tabela 10

As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro	-	COE-E Local Janine Hohmann	x	-	*Divulgação nos canais oficiais da instituição; *Palestras de conscientização; * Cartazes explicativos espalhados pela instituição.	Videoconferências Cartazes explicativos
Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado	-	Enio Ferreira COE-E Local Rogério Rosa	x	-	Plano de ação	Videoconferências Treinamento com certificado
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para todos	-	Ester Wille Jaqueline Montelli Rosimeire Ferreira Regina Fernanda Ott Todos os professores	x	-	Videoconferências Cartazes informativos	Videoconferências Cartazes informativos
Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores	-	COE-E Local Coordenadores Professores	x	-	Videoconferências Cartazes Minicursos	Videoconferências Cartazes Minicursos

Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza	-	COE-E Local	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos
--	---	-------------	---	---	---	---

Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva	-	COE-E Local Coordenadores Professores Coordenador de limpeza	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos
---	---	---	---	---	---	---

Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo	-	COE-E Local Coordenadores Professores Orientadores Coordenador limpeza	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos
--	---	--	---	---	---	---

Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70% ou solução sanitizante de efeito similar	-	Coordenadores Professores Orientadores Coordenador limpeza	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar, a cada troca de usuário, os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas	-	Coordenadores Professores Orientadores Coordenador limpeza	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos
Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos	-	Coordenadores Professores Orientadores Coordenador limpeza	x	-		Videoconferências Cartazes Treinamentos
Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais, tais como aperto de mãos, abraços e beijos	-	Coordenadores Professores Orientadores Coordenador limpeza	x	-		Videoconferências Cartazes Treinamentos
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc.	-	Coordenadores Professores Orientadores Coordenador limpeza	x	-		Videoconferências Cartazes Treinamentos

Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas etc.	-	Coordenadores Professores Orientadores Coordenador limpeza	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados	-	Coordenadores Professores Orientadores	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os, na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas	-	Professores	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos
Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais	-	COE-E Local	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas e afixar cartazes informativos	X	COE-E Local	x	-	Videoconferências Cartazes Treinamentos	Videoconferências Cartazes Treinamentos

Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento	X	COE-E Local	x	-	Cartazes Treinamentos	Cartazes Treinamentos
As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência, deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos, respeitando a regularidade necessária	-	Coordenadores Professores Coordenador limpeza	x	-	Videoconferências Treinamentos	Videoconferências Treinamentos
Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento	X	-	-	-	-	-

7.1 NORMAS DE CONDUTA PARA TRABALHADORES E ALUNOS REFERENTE ÀS MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL

As ações preventivas listadas neste plano de contingência terão sua importância constantemente lembrada, ficando registradas através de normas e condutas estabelecidas previamente. No que diz respeito ao distanciamento social, serão adotadas as seguintes medidas:

1. Todos os funcionários e alunos passarão por um treinamento, a fim de esclarecer o uso do espaço físico da instituição para prevenção e controle do novo coronavírus-COVID-19;
2. A instituição estará adequada com cartazes indicando os acessos às salas de aula, banheiros, corredores, laboratórios, pátios, dentre outros;
3. Todos os trabalhadores da instituição deverão utilizar máscara de proteção facial de uso individual, entregues pela instituição. Seu uso é obrigatório em todos os espaços escolar, interior e exterior;
4. As rotinas de orientações aos alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo Coronavírus- COVID-19, a correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como a adequada

- higienização das mãos e de objetos, a manutenção da etiqueta respiratória e o respeito ao distanciamento social seguro, serão sempre lembrados através de orientações em palestras e vídeos disponibilizados a cada troca de períodos;
5. Todos colaboradores serão preparados para fiscalizar o uso obrigatório de máscaras de proteção facial pelos alunos;
 6. Serão oferecidos pela escola treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza;
 7. Serão oferecidos treinamentos aos alunos e aos trabalhadores sobre a necessidade e a importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e depois da merenda; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva;
 8. Todos os alunos e trabalhadores serão orientados a utilizar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa indicativa para esta finalidade (cor do saco de lixo VERMELHO);
 9. Alunos e trabalhadores serão orientados a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70% ou solução sanitizante de efeito similar;
 10. Quando realizada a troca de sala de aula, alunos e trabalhadores serão orientados para higienizar os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos utilizados em aulas práticas;
 11. Alunos e trabalhadores serão orientados a evitar o compartilhamento de equipamento, entre eles materiais didáticos, lápis, borracha, caneta etc.;
 12. Alunos e trabalhadores serão orientados, através de palestras e cartazes, a evitar apertos de mãos, abraços e beijos e a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados.

7.2 DESCUMPRIMENTO DO PROTOCOLO E SANÇÕES PARA O ALUNO

Para regular o protocolo interno da instituição, foram estabelecidas sanções, que objetivam a proteção da coletividade e dispõem sobre as medidas que podem ser adotadas em caso de descumprimento das ações anteriormente citadas.

7.2.1 APLICAÇÃO DAS SANÇÕES NOS SEGUINTE CASOS:

1. Caso o aluno não respeite as medidas orientadas pela escola;
2. Caso o aluno não utilize máscara nas dependências da escola;

3. Caso o aluno permaneça na escola se estiver resfriado ou com febre;
4. Caso o aluno não informe ao COE-E Local que está com suspeita de Coronavírus.

Quando existir descumprimento das orientações das medidas do protocolo da instituição, o aluno e responsável serão responsabilizados nos termos das seguintes sanções:

Alunos do 2º ano do Ensino Fundamental I à 3ª série do Ensino Médio:

- a) Orientação para o aluno sobre a importância do uso da máscara e da higiene das mãos;
- b) Suspensão das aulas na modalidade presencial pelo período de 15 dias.

7.3 DESCUMPRIMENTO DO PROTOCOLO E SANÇÕES AOS FUNCIONÁRIOS:

O Código Penal, em seu Artigo 268, prevê como crime de infração sanitária a propagação de doenças contagiosas, cabendo penalização à pessoa responsável por tal ato.

Sendo assim, o funcionário que se negar a cumprir as medidas de prevenção adotadas contra o Coronavírus dentro da instituição, poderá incorrer das seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Suspensão por 1 semana das atividades desenvolvidas na instituição, sem remuneração;
- c) Demissão por descumprimento do protocolo de prevenção.

8.0 MEDIDAS DE LIMPEZA NO AMBIENTE ESCOLAR

Tabela 11

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumos (materiais)
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim	-	Adriana Moreira	-	Quando as aulas presenciais retornarem	Treinamento	Vassoura Rodo Solução Hipoclorito de Sódio 0,1%

Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar	-	Adriana Moreira	X		Treinamento	Kit higienizaç ão Luvas Balde e produtos
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil	-	Adriana Moreira	-	Quando as aulas presenciais retornarem	Treinamento	Vídeos Cartilhas explicativa s
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, entre outros	-	Adriana Moreira	-	Quando as aulas presenciais retornarem	Treinamento	Cartilhas explicativ as
Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos	-	Adriana Moreira	-	Quando as aulas presenciais retornarem	Treinamento	Recolhim ento dos brinquedo s de difícil higienizaç ão
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização	-	Ester Wille Jaqueline Montelli Professores	X	Quando as aulas presenciais retornarem	Treinamento	Cartazes Desativaç ão dos bebedour os
Não partilhar objetos de uso individual, como bibeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.	-	Professores	X	-	Treinamento	Cartazes Desativaç ão dos bebedour os

Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas	-	Adriana Moreira	X	-	Treinamento	Minicursos
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)	-	Enio Ferreira	X	-	Treinamento	Dispensadores de álcool em gel Lixeiras com dispositivo de pedal

Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.	-	COE-E Local Adriana Moreira	X	-	Treinamento	Cartilha explicativa e material de insumo
Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel, espuma ou spray	-	Adriana Moreira	X	-	Treinamento	Todos os banheiros adequados
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água, copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados	-	Enio Ferreira	X	-	Treinamento	Copos plásticos descartáveis garrafas de água de uso individual
Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural	-	Professores de cada turma	X	-	Treinamento	Todas abertas
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado	-	Enio Ferreira	X	-	Treinamento	Foram revisados

8.1 CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES PARA HIGIENE E MANUTENÇÃO

Em relação à organização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes da escola, os funcionários responsáveis pela higiene e manutenção foram capacitados a:

1. Realizar, regularmente, a limpeza de todos os ambientes com solução desinfetante. Higienizar maçanetas das portas, telas touchscreen, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, tablets, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70%;
2. Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;
3. Higienizar as salas de aula ao final de cada turno (para início do próximo) e nos horários de intervalo;
4. Higienizar os laboratórios antes do início das aulas, sendo imprescindível o agendamento prévio para a utilização de cada espaço;
5. Higienizar bancadas, cadeiras, materiais e equipamentos dos laboratórios antes e após cada atividade coletiva;
6. Higienizar as salas do setor administrativo uma vez por dia, seguindo as mesmas orientações do item 1;
7. Higienizar as áreas de circulação três vezes ao dia, seguindo as mesmas orientações do item 1;
8. Manter abertas as portas das salas de aula e laboratórios, evitando, assim, o uso das maçanetas;
9. Manter os ambientes bem ventilados e arejados, mantendo-se as janelas abertas em todos os ambientes, privilegiando, sempre que possível a ventilação natural;
10. Organizar as classes respeitando a distância mínima de 2 metros entre elas;
11. Esvaziar regularmente as lixeiras;
12. Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
13. Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar, imediatamente após o uso, brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos. Cada sala de aula estará equipada com os brinquedos/objetos necessários à prática e de uso exclusivo da turma, que serão higienizados no contraturno, colocados de molho em água morna com vinagre ou detergente;
14. Verificar diariamente os kit's de higiene completos nos banheiros, assegurando a disponibilidade de sabonete líquido e toalhas de papel;
15. Revisar mensalmente a limpeza de todos os filtros e dutos do ar condicionado.

8.2 ÁREAS DE CIRCULAÇÃO

Para evitar a propagação do vírus em ambientes de circulação, serão tomadas as seguintes medidas:

1. A escola disponibiliza dispensadores com álcool em gel em locais de fácil acesso à toda comunidade escolar;
2. Lixeiras com identificação específica para descarte de lenços, máscaras, luvas e materiais com secreções foram colocadas em diversos pontos da escola. Deve-se ter especial atenção quanto à higiene, fechamento, esvaziamento e destino adequado do lixo;

3. Todos os bebedouros da Instituição estão desativados. A escola sugere que todos os alunos tragam garrafas de uso individual de água de casa, devidamente higienizadas e cheias;
4. Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;
5. Todos os playgrounds estão desativados.

9.0 READEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS E DA CIRCULAÇÃO NA INSTITUIÇÃO

Tabela 12

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e de circulação social:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumos (materiais)
Readequar a forma de atendimento dos alunos, respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino	-	COE-E Local	X	-	Treinamento	Videoconferência
Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições).	-	COE-E Local	X	-	Adequação dos espaços através de cartazes de orientação e espaços readequados (Anexo II - Peças de comunicação)	Realizado de acordo com a ação
Organizar as salas de aula de forma que os alunos possam se adequar individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório	-	COE-E Local	X	-	Adequação das salas de aula e orientações aos alunos e professores Palestras virtuais e orientações no retorno das aulas presenciais	Realizado de acordo com a ação

<p>Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório</p>	-	COE-E Local	X	-	<p>Elaboração dos cartazes e vídeos com orientações</p> <p>Fixação de cartazes nos espaços de uso da instituição</p> <p>(ANEXO IX - Placas de orientação - teto de ocupação dos ambientes)</p>	Realizado de acordo com a ação
<p>Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos</p>	-	COE-E Local	X	-	<p>Demarcação dos ambientes</p> <p>(ANEXO X - Demarcação de distanciamento social dos pisos)</p>	Realizado de acordo com a ação
<p>Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas</p>	-	COE-E Local	x	-	(ANEXO VII - Placas de sinalização)	Realizado de acordo com a ação
<p>Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros</p>	-	COE-E Local	X	-	(ANEXO XI - Placas de orientação -	Minicursos

					evitar aglomerações)	Cartazes
Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns	-	COE-E Local Rosimeire Ferreira Ester Wille Regina Jaqueline Montelli Fernanda Ott	x	-	Tabelas	Realizado de acordo com a ação
Fica proibido o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, exceto com autorização, mantendo preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial;	-	COE-E Local Enio Ferreira	x	-	Informativo Vídeos	Realizado de acordo com a ação
Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível	-	COE-E Local Enio Ferreira	x	-	Informativos Cartazes Vídeos	Treinamento com a equipe responsável

Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa	-	COE-E Local Enio Ferreira Porteiro Recepcionista	x	-	Vídeos Minicursos Cartazes	Treinamento com certificado
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente	-	Enio Ferreira Rosimeire Ferreira Ester Jaqueline Montelli Regina	x	-	Orientação aos trabalhadores do grupo de risco	Pesquisa
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus	-	COE-E Local Monitores	x	-	(ANEXO XI - Placas de orientação dos espaços)	Treinamentos com certificação para colaboradores e professores
Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local	-	COE-E Local Monitores	x	-	Treinamento	Placas Cartazes Cartilha Vídeos

9.1 READEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS E DA CIRCULAÇÃO SOCIAL

Levando em consideração a circulação de pessoas dentro do ambiente escolar e respeitando as normas referentes ao teto de ocupação e a proibição da aglomeração de pessoas, os espaços físicos da escola sofrerão as seguintes modificações:

1. A readequação ao atendimento dos alunos respeitará o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região;
2. A readequação dos espaços físicos respeitará o distanciamento mínimo obrigatório que é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições); Dentro da instituição Santa Mônica, a distância mínima a ser respeitada, independente do caso, é de dois metros (2m);
3. As salas de aula serão organizada de modo que os alunos possam se acomodar individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório;
4. Serão fixados cartazes com orientações a respeito do teto de ocupação do número máximo de pessoas permitidas, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório;
5. Os espaços físicos, serão demarcados, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, na cantina e em outros ambientes coletivos;
6. Os corredores deverão ser utilizados em sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas (Anexo XIII - Sentido de circulação);
7. Serão evitados o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, cantinas, ginásios, bibliotecas, entre outros (horários escalonados);
8. Os horários de entrada e saída da instituição serão escalonados, bem como os horários de intervalos de recreios, a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns;
9. Os alunos e trabalhadores de grupo de risco permanecerão em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente;
10. O uso do elevador só será permitido para alunos e funcionários com deficiência ou mobilidade reduzida;
11. Fica proibido o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial;
12. Os pais serão conscientizados constantemente sobre a importância de evitar aglomerações de pessoas na saída e entrada da instituição de ensino, sendo orientados a priorizar o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível. Caso não seja possível utilizar drive thru, os pais ou responsáveis terão que estar devidamente protegidos com suas máscaras de proteção facial e respeitando o distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa (rua);
13. A temperatura de todas as pessoas será medida previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquelas cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus e orientando-a sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica. A instituição de ensino deve ser notificada imediatamente através do COE-E Local e todas as informações sobre o estado de saúde devem ser atualizadas constantemente.

10. MEDIDAS A SEREM ADOTADAS EM CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS DE COVID-19
Tabela 13

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas	-	Enio Ferreira Ester Wille Jaqueline Montelli Regina	X	-	Palestras Treinamentos Videoconferências	Videoconferências Treinamentos
Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal	-	COE-E Local	X	-	Toda vez que um aluno ou colaborador apresentar sintomas serão conduzidos para a sala de isolamento	Maca Armário Luvas Máscaras
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde	-	COE-E Local	X	-	Cartazes Orientações	Cartazes Orientações
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação	-	COE-E Local	X	-	Policlínica	Treinamento
Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento	-	COE-E Local Adriana Moreira	X	-	Higienização dos espaços após o uso	Álcool gel hipoclorito de sódio 0,1%

Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais	-	COE-E Local	-	-	Encaminhar para a sala de isolamento	Luvas Máscaras Termômetro Álcool em gel
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, informar retorno à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência	-	COE-E Local	X	-	Entrar em contato com a rede de saúde e encaminhar o indivíduo	Contato telefônico
Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal	-	COE-E Local Enio Ferreira Ester Wille Jaqueline Montelli Regina	X	-	Afastar o indivíduo por 14 dias e todos que tiveram contato	Comunicado Vídeo
Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)	--	COE-E Local	X	-	Ficha individual atualizada	Ficha digital

Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar	-	Enio Ferreira Ester Wille Jaqueline Montelli Regina Marcia Pereira Mariana Dias	X	-	Manter contato pela plataforma diariamente	Plataforma
Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal	-	Professores Ester Wille Jaqueline Montelli Regina	X	-	Verificação de temperatura Treinamento	Treina- mentos Luvas Álcool gel
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19	-	Enio Ferreira	X	-	Substituir o trabalho	O insumo será contemplado de acordo com ação

10.1 ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Em caso de dúvidas na medição ou marcação de temperatura igual ou superior a 37,8 graus com o termômetro infravermelho na Recepção, deve-se conferir a temperatura com o termômetro tradicional, que será higienizado em seguida. Caso a segunda medição descarte a suspeita de febre, a pessoa será liberada, devendo informar os dados (nome completo, telefone e e-mail) na Recepção.

Se a segunda medição com termômetro tradicional também indicar febre (37,8 graus), serão seguidos os seguintes protocolos:

Alunos: ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus na Recepção da escola, informaremos a família sobre a necessidade de deslocamento para avaliação médica;

Colaboradores: ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus na Recepção da escola, os colaboradores serão orientados a procurar convênio médico contratado pela escola.

Se algum aluno ou colaborador apresentar sintomas dentro do ambiente escolar, será encaminhado para a Sala de Isolamento, onde serão iniciados os protocolos. Será realizado o

procedimento de medição de temperatura com dois termômetros (infravermelho e tradicional) para verificar a temperatura. Em caso de febre (37,8 graus ou mais), a instituição de ensino entrará em contato com os familiares do aluno ou colaborador para solicitar que venham buscá-los e encaminhá-los para o atendimento médico. Caso a família não tenha disponibilidade para acompanhá-lo ou não possua plano de saúde particular, será encaminhada para o convênio médico contratado pela escola acompanhado de um funcionário designado e respeitando as medidas de segurança.

O setor de Higienização deve ser acionado imediatamente para iniciar a desinfecção dos ambientes por onde a pessoa circulou.

Além disso, diversas medidas precisam ser adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar. Segue abaixo orientações:

1. Caso algum aluno, colaborador ou familiar apresentar sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, deve informar imediatamente ao COE-E Local através do e-mail coe@escolasantamonica.com.br ou WhatsApp da Ouvidoria, número (53) 98126.5656.
2. É importante notificar imediatamente a escola para que todos fiquem atentos aos casos suspeitos;
3. Caso o aluno ou colaborador se enquadre no caso de febre e, pelo menos, um sinal ou sintoma respiratório (tosse, dificuldade para respirar), com histórico de viagens para áreas com transmissão local ou contato próximo de caso suspeito ou confirmado de COVID-19 nos últimos 14 (quatorze) dias, este aluno ou colaborador se encaixa no quadro de **CASO SUSPEITO**, devendo ficar em casa até segunda ordem;
4. Caso o aluno ou colaborador tenha entrado em contato próximo, em seu domicílio, de casos confirmados laboratorialmente e que apresentem sintomas como febre e/ou qualquer outro sintoma respiratório, este aluno ou colaborador se encaixa no quadro de **CASO PROVÁVEL**, devendo ficar em casa até segunda ordem;
5. Caso o aluno ou colaborador tenha entrado em contato com pessoas com resultado **POSITIVO** de exame laboratorial ou com contato próximo de **casos positivos** e apresente febre ou qualquer sintoma respiratório, dentro de 14 (quatorze) dias após o último contato com a pessoa infectada, este aluno ou colaborador se encaixa no quadro de **CASO CONFIRMADO**. Neste caso, deve avisar a escola imediatamente e ficar em afastamento até segunda ordem. Os demais alunos e colaboradores que entraram em contato com este aluno deverão ser afastadas da escola no período de 15 dias, mantendo a instituição informada caso manifestem algum sintoma gripal ou crise respiratória;
6. Caso algum aluno apresente sintomas de síndrome gripal dentro da escola, ele será imediatamente levado até a sala de isolamento por um funcionário treinado, designado pela escola para aferimento da temperatura. Os pais serão imediatamente contatados e, logo após, o aluno será levado por funcionário designado pela escola à POLICLÍNICA PELOTENSE, empresa conveniada para atendimentos dos alunos em caso de emergência.
7. Nestes casos, apenas uma pessoa da escola manterá contato com o aluno e o distanciamento necessário será utilizado no deslocamento até a sala e até o veículo que o conduzirá para a POLICLÍNICA PELOTENSE. O responsável pelo aluno deverá encontrá-lo na POLICLÍNICA PELOTENSE ou dirigir-se até a escola para acompanhamento do aluno.

10.2 PROCEDIMENTOS DE ISOLAMENTO

Em caso de suspeita de COVID-19 por parte de aluno ou colaborador, a instituição de ensino seguirá os seguintes procedimentos de isolamento:

1. Em caso de necessidade de isolamento, o aluno ou funcionário será conduzido até a sala designada para este fim. No caso dos alunos, a escola entrará em contato imediatamente com os responsáveis. O aluno ou responsável será conduzido por um funcionário designado pela escola até a POLICLÍNICA PELOTENSE, onde serão realizados os exames necessários;
2. Caso algum colaborador apresente sintomas de síndrome gripal, a escola irá liberá-lo de suas atividades no dia para que possa dirigir-se até a POLICLÍNICA PELOTENSE e realizar os exames necessários e a investigação diagnóstica;
3. Em ambos os casos, tanto alunos (ou seus responsáveis) quanto colaboradores receberão a devida orientação relacionada à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e orientação sobre as medidas de isolamento domiciliar até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para indivíduos que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal;
4. Logo após a identificação da suspeita, será reforçada a limpeza de todos os objetos e das superfícies utilizadas, bem como da área de isolamento;
5. A escola tem o compromisso de informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, informar a vigilância municipal. No caso de colaboradores ou alunos que residam em outros municípios, notificar a rede de saúde do município de residência;
6. Está garantido o retorno dos alunos à escola após a alta e a autorização do profissional da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar;
7. Todos os profissionais da escola receberão treinamento para identificar facilmente sintomas de síndrome gripal. Caso algum colaborador identifique um aluno ou colega de trabalho nesta situação, ele deve imediatamente comunicar o COE-E Local para que as devidas providências sejam tomadas;
8. Os alunos e colaboradores serão monitorados constantemente. O pessoal da portaria ficará atento aos períodos de entrada e saída de alunos e os professores irão avaliar os alunos em sala de aula. Na identificação de quaisquer sintomas, os procedimentos de isolamento terão início;
9. É obrigação do responsável pelo aluno e do colaborador manter o COE-E Local informado sobre seu estado de saúde logo após os procedimentos de isolamento terem sido iniciados e manter registro atualizado do acompanhamento de todos os afastados para isolamento domiciliar;
10. A equipe de Coordenação deve prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19.

10.3 SALAS DESTINADAS AO ISOLAMENTO NA INSTITUIÇÃO

Tabela 14

Unidade Centro	1º andar, Sala de Orientação
-----------------------	------------------------------

11. NÃO SE APLICA ÀS INSTITUIÇÕES MANTIDAS PELA MANTENEDORA
Tabela 15

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus – COVID-19	X					
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos com o objetivo de evitar aglomerações	X					
Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório	X					
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas	X					
Dispor de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições	X					
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato	X					
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos	X					
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos	x					

Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização	x					
--	---	--	--	--	--	--

12. MEDIDAS PARA PROMOVER, ORIENTAR E MONITORAR O CUMPRIMENTO DO PROTOCOLO

Para orientar a comunidade e conscientizar sobre a importância do cumprimento do protocolo, diversas peças de comunicação foram desenvolvidas. Ver ANEXO 3.

O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá promover medidas para estimular, orientar e fiscalizar tais procedimentos.

Tabela 16

Treinamento em vídeo Os treinamentos em vídeo mostram as mudanças na rotina da escola e orientam a todos sobre como devem agir durante o período de pandemia	Alunos (diariamente em sala de aula, no início do turno) Colaboradores (semanalmente, via Microsoft Stream) Visitante (em cada visita à escola, via Microsoft Stream)
Medição da temperatura Sempre que uma pessoa for entrar na escola	Medição controlada pelos funcionários da recepção e portaria
Restrição de acesso Acesso restrito à escola. Acesso apenas para colaboradores, alunos e visitantes com agendamento prévio.	Acesso controlado pelos funcionários da recepção e portaria
Uso de máscara e EPI's	Uso obrigatório, constantemente monitorado por toda equipe docente e administrativa
Higiene pessoal	Constantemente monitorada pela equipe docente, durante os turnos de atividades
Higiene de ambientes	Avaliação pelo coordenador do setor, com atenção ainda mais criteriosa do que o habitual

12.1 NORMAS DE CONDUTA ADOTADAS PELA ESCOLA

No que diz respeito às normas de prevenção para evitar a propagação do vírus dentro do ambiente escolar, serão adotadas, ainda, as seguintes medidas:

1. Todos os brinquedos e livros das salas de aula da Educação Infantil serão removidos;
2. A escola manterá uma distribuição de alunos por sala e laboratórios, evitando a capacidade máxima de alunos nas salas de aula, biblioteca e ambientes compartilhados, afixando cartazes informativos da capacidade máxima de cada ambiente;
3. Os alunos e trabalhadores serão orientados constantemente, oralmente e através de cartazes,

sobre a importância de manter o distanciamento mínimo de outras pessoas;

4. As crianças menores de 6 anos serão orientadas através de vídeo informativo com linguagem lúdica e apelação visual.

12.2 PLANO DE AÇÃO PARA RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS

As atividades presenciais apenas serão retomadas após análise de variadas medidas estratégicas adotadas pelos poderes executivos de todas as esferas de poder (federal, estadual e municipal), vislumbrando que a evolução da COVID-19 se comportará dentro de padrões que permitam a retomada segura das atividades educacionais.

Diante da possibilidade de retorno das aulas presenciais, a escola instituiu uma pesquisa interna para identificar a receptividade da comunidade escolar em relação ao assunto. Através das perguntas inseridas na pesquisa, foi possível identificar a quantidade de pessoas interessadas em retornar para a escola, o número de alunos que permanecerão assistindo somente às aulas remotas e as famílias que serão adeptas ao modelo híbrido através do sistema de rodízio entre aulas presenciais e virtuais.

O modelo híbrido de ensino foi selecionado como uma das alternativas analisadas pela mantenedora, mesclando aulas presenciais e aulas à distância, simultaneamente. Neste modelo, os alunos que demonstraram interesse em retornar à escola para assistir às aulas presencialmente, voltariam para as salas de aula no sistema de escalonamento.

Ficou estabelecido também que as escolhas feitas pelos responsáveis ao responder à pesquisa não são irrevogáveis. As famílias têm a opção de migrar, a qualquer momento, entre as opções de aulas presenciais, remotas ou híbridas. Para tanto, precisam comunicar a instituição de ensino com uma semana de antecedência, a fim de reorganizar o cronograma de aulas.

12.3 CALENDÁRIO E POSSIBILIDADES:

Tabela 17

Mês	Dia																															Dias Letivos
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Janeiro				S	D						S	D						S	D						S	D						
Fevereiro	S	D						S	D						S	D												S	D			
Março	D						S	D						S	D														S	D		
Abril				S	D						S	D						S	D													
Mai		S	D						S	D						S	D								S	D					S	D
junho					S	D							S	D						S	D							S	D			
Julho				S	D						S	D						S	D						S	D						
Agosto	S	D						S	D						S	D												S	D			
Setembro				S	D						S	D							S	D												
Outubro			S	D						S	D					S	D								S	D					S	
Novembro	D					S	D						S	D							S	D					S	D				
Dezembro																																
Presencial: 48 dias letivos Online: 140 dias letivos		Verde: presencial Azul: plataforma																													188 dias	

12.4 CRITÉRIOS DE DIVISÃO DA TURMA PARA O RETORNO

Para o retorno das aulas presenciais, pais e alunos foram comunicados a respeito modelo híbrido adotado pela escola, no qual um grupo de alunos terão a possibilidade de assistir às aulas presencialmente na escola, enquanto o outro grupo assiste à mesma aula em casa, simultaneamente.

Entre outras soluções, está a redução do número de alunos por turma e o escalonamento dos horários de entrada e saída, conforme apresentado nas tabelas abaixo.

1ª semana

Tabela 18

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Metade turma					

2ª semana

Tabela 19

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Metade turma					

12.5 QUADRO DEMONSTRATIVO DE COMO FUNCIONARÁ A INSTITUIÇÃO

As tabelas a seguir apresentam as alterações de horários de entrada e saída, que foram reorganizados para controlar o fluxo de circulação de pessoas nos portões da instituição. Os horários de intervalo também foram reajustados para que haja um sistema de rodízio entre as turmas, evitando aglomerações.

12.5.1 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA UNIDADE CENTRO - TURNO MANHÃ

Tabela 20

Turma	Horário de entrada	Portão	Horário de saída	Portão	Nº de alunos matriculados em 2020 por série	Nº de alunos por sala pós pandemia*
61	7h15min	01	11h50min	01	24	12
62	7h15min	01	11h50min	01	27	14
63	7h15min	01	11h50min	01	25	13
71	7h10min	02	12h	02	29	15
72	7h10min	02	12h	02	25	13
73	7h10min	02	12h	02	22	11

81	7h15min	01	12h05min	01	33	17
82	7h15min	01	12h05min	01	35	18
91	7h15min	02	12h10min	02	29	15
92	7h15min	02	12h10min	02	29	15
1º M1	7h10min	03	12h05min	03	21	11
1º M2	7h10min	04	12h05min	04	21	11
2º M1	7h15min	04	12h10min	04	28	14
2º M2	7h15min	03	12h10min	04	25	13
3º M1	7h10min	03	11h50min	03	32	16

*Metade da turma assistindo aula presencial e outra metade em casa, on-line.

12.5.2 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA UNIDADE CENTRO - TURNO TARDE

Tabela 21

Turma	Horário de entrada	Portão	Horário de saída	Portão	Nº de alunos matriculados em 2020 por série	Nº de alunos por sala Pós pandemia*
11	13h	01	17h40min	01	28	14
12	13h	02	17h40min	02	27	14
21	13h05min	01	17h30min	01	23	12
22	13h05min	02	17h30min	02	18	9
23	13h05min	01	17h30min	01	20	10
31	13h10min	02	17h25min	02	27	14
32	13h10min	01	17h25min	01	25	13
41	13h20min	02	17h20min	02	24	12
42	13h20min	01	17h20min	01	25	13

51	13h15min	01	18h	01	30	15
52	13h15min	02	18h	02	29	15
53	13h15min	01	18h05min	01	31	16

*Metade da turma assistindo aula presencial e outra metade em casa, on-line.

13. HORÁRIO DO RECREIO

13.1 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA - TURNO manhã Tabela 22

Turma	Horário de recreio	Locais				
		Os professores deverão seguir o mesmo horário de intervalo das respectivas turmas em que estiverem dando aula.				
		segunda	terça	quarta	quinta	sexta
61	10h até 10h15min	Sala de aula				
62	10h até 10h15min	Sala de aula				
63	10h até 10h15min	Sala de aula				
		Sala de aula				
71	10h até 10h15min	Sala de aula				
72	10h até 10h15min	Sala de aula				
72	10h até 10h15min	Sala de aula				
		Sala de aula				
81	10h15min até 10h30min	Sala de aula				
82	10h15min até 10h30min	Sala de aula				
91	10h15min até 10h30min	Sala de aula				
92	10h15min até 10h30min	Sala de aula				
1m1	10h15min até 10h30min	Os alunos do Ensino Médio devem permanecer no prédio do Anexo durante o recreio				
1m2	10h15min até 10h30min	Os alunos do Ensino Médio devem permanecer no prédio do Anexo durante o recreio				

2m1	10h15min até 10h30min	Os alunos do Ensino Médio devem permanecer no prédio do Anexo durante o recreio
2m1	10h15min até 10h30min	Os alunos do Ensino Médio devem permanecer no prédio do Anexo durante o recreio
3m1	10h15min até 10h30min	Os alunos do Ensino Médio devem permanecer no prédio do Anexo durante o recreio

13.2 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA - TURNO TARDE

Tabela 23

Turma	Horário de recreio	Nº de alunos no recreio	Locais				
			Os professores deverão seguir o mesmo horário de intervalo das respectivas turmas em que estiverem dando aula.				
			segunda	terça	quarta	quinta	sexta
11	15h		Sala dos professores				
12	15h		Sala dos professores				
21	15h		Sala dos professores				
22	15h		Sala dos professores				
23	15h		Sala dos professores				
31	15h15min		Sala dos professores				
32	15h15min		Sala dos professores				
41	15h15min		Sala dos professores				
42	15h15min		Sala dos professores				
51	15h15min		Sala dos professores				
52	15h15min		Sala dos professores				
53	15h15min		Sala dos professores				
1m1	16h20min		Aulas na segunda, quarta e sexta on-line no período da tarde				
1m2	16h20min		Aulas na segunda, quarta e sexta on-line no período da tarde				
2m1	16h20min		Aulas na segunda, quarta e sexta on-line à tarde				
2m1	16h20min		Aulas na segunda, quarta e sexta on-line à tarde				

3m1	16h20min		Aulas na segunda, quarta e sexta on-line à tarde
------------	----------	--	--

14. PROTOCOLOS DE SAÚDE

Os procedimentos de cuidado com a saúde adotados pela instituição serão os seguintes:

1. A escola irá disponibilizar para todos os colaboradores máscara de proteção facial de uso individual, de tecido ou TNT, cuja utilização atende às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado. O uso do equipamento (EPI) fornecido pela escola é obrigatório;
2. Todos devem evitar cumprimentos pessoais com aproximação física na unidade (como beijos, abraços e apertos de mão), seja em relação aos profissionais da equipe ou alunos;
3. Quando houver sintomas de gripe, tosse, febre ou dificuldade para respirar, os profissionais não devem comparecer ao trabalho, devem avisar imediatamente a escola e devem procurar atendimento médico na POLICLÍNICA PELOTENSE;
4. As reuniões com os profissionais da Escola serão sempre através de videoconferências, evitando aglomerações e resguardando o ambiente escolar;
5. Os pais devem ficar atentos aos cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho de deslocamento de suas casa até a escola;
6. Os pais devem manter fichário completo do aluno atualizado;
7. Alunos e trabalhadores serão orientados a manter o distanciamento mínimo entre pessoas a cada 3 (três) degraus nas escadas e afixar cartazes informativos;
8. Todos devem usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e descartá-los imediatamente em lixeira identificada;
9. Não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc.;
10. Não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas etc.;
11. Não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados;
12. O piso dos espaços físicos será demarcado de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula e em outros ambientes coletivos;
13. Foram implementados corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas (Anexo XIII - Sentido de circulação);

14.1 COE-E LOCAL

14. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá promover medidas para estimular, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores;
15. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza;
16. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar continuamente alunos e trabalhadores sobre a necessidade e a importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou

- assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva;
17. Será mantida uma distância mínima de 2m (dois metros) entre os alunos e professores nas atividades educacionais em sala de aula ou nas dependências da escola. O ANEXO X prevê o distanciamento necessário em cada setor da escola e poderá ser revisado a qualquer tempo por recomendação sanitária e atendendo as legislações vigentes;
 18. Promover a demarcação dos espaços físicos da instituição de ensino de forma a aprimorar as medidas de distanciamento social, considerando o espaço físico, ventilação natural ou por ar condicionado e demanda de alunos;
 19. Promover o afastamento de atividades presenciais, reorganizando-as em algumas das modalidades remotas possíveis, de alunos e colaboradores que se enquadrem nos grupos de risco ao novo Coronavírus (COVID-19), dentre eles: I - maiores de 60 anos; II - gestantes; III - pessoas que apresentem sintomas relacionados à COVID-19, quais sejam: febre e tosse (seca ou secretiva) persistentes, coriza e falta de ar; IV - portadores de imunodeficiência de qualquer espécie; V – transplantados e cardiopatas; VI - portadores de demais comorbidades crônicas respiratórias, cardiológicas, dentre outras atestadas por médico;
 20. Desenvolver rotina de treinamento intenso e contínuo para alunos, docentes e colaboradores sobre este protocolo de saúde, com especial ênfase na correta utilização de máscara de proteção facial, higienização de mãos e objetos e respeito ao distanciamento social seguro no ambiente escolar;
 21. Desenvolver rotina de treinamento intenso e contínuo às famílias sobre este protocolo de saúde, com especial ênfase no engajamento colaborativo destes na orientação de seus familiares e na sua corresponsabilidade no sucesso dessas medidas, inclusive com a rápida e fidedigna comunicação à instituição de ensino e às autoridades de saúde no caso de constatação de algum dos sintomas do Covid-19;
 22. Recomendar a alunos, professores e colaboradores para que, na medida do possível, tragam máscara de proteção facial de pano ou TNT adicionais para troca a cada 3 horas de permanência dentro da instituição de ensino.

14.2 AÇÕES A SEREM ADOTADAS

Tendo como base as recomendações dos órgãos oficiais, foram estabelecidas ações que devem fazer parte da rotina diária da comunidade escolar, visando o bem-estar geral e a prevenção da saúde de todos. Abaixo, estão listadas as ações a serem seguidas:

1. Disponibilizar materiais informativos de conscientização para as famílias e colaboradores, relacionando todos os cuidados a serem observados no combate à COVID-19;
2. Afixar em local visível ao público e aos colaboradores cartazes informativos com orientações sobre a necessidade de higienização das mãos, uso de máscaras, distanciamento entre as pessoas, limpeza de superfícies, ventilação e limpeza dos ambientes;
3. Disponibilizar espaços e equipamentos para o descarte de material utilizado para prevenção;
4. Organizar a estrutura operacional para que os alunos mantenham a distância recomendada pela Secretaria Estadual da Saúde, entre eles e os demais colaboradores, em todas as atividades educacionais presenciais, com marcadores específicos no solo e paredes;
5. Disponibilizar, com fácil acesso, em todos os espaços físicos da instituição, álcool em gel 70%, incluindo todas as salas de aula;

6. Higienizar as dependências da unidade educacional diariamente com água sanitária diluída em 01 colher de sopa por litro de água, pulverizando em todos os ambientes, antes da chegada e a cada intervalo de turno de funcionamento;
7. Orientar e promover a higienização das mãos de todos aqueles que compareçam às atividades educacionais presenciais, no momento do ingresso às dependências da unidade educacional e durante o período de permanência;
8. Promover e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de pano por todas as pessoas que compareçam ao estabelecimento educacional, especialmente alunos, professores e demais colaboradores;
9. Realizar a aferição da temperatura de todas as pessoas que compareçam à instituição de ensino, no momento do ingresso às dependências da unidade educacional;
10. Notificar a existência de casos confirmados de COVID-19 às autoridades de saúde do município e/ou do estado detectados em alunos, professores e demais colaboradores, imediatamente à tomada de conhecimento;
11. Promover o afastamento de atividades presenciais, reorganizando-as em alguma das modalidades remotas possíveis, de alunos e colaboradores que se enquadrem nos grupos de risco do COVID-19, dentre eles:
 - I – Maiores de 60 anos;
 - II – Gestantes;
 - III – Pessoas que apresentem sintomas relacionados à COVID-19, quais sejam: febre e tosse (seca ou secretiva) persistentes, coriza e falta de ar;
 - IV – Portadores de imunodeficiência de qualquer espécie;
 - V – Transplantados e cardiopatas;
 - VI – Portadores de demais comorbidades associadas à COVID-19.
12. Desenvolver rotina de treinamento intenso e contínuo para alunos e colaboradores sobre este protocolo de saúde, com especial ênfase na correta utilização de máscaras, higienização de mãos e objetos e respeito ao distanciamento social seguro no ambiente escolar;
13. Desenvolver rotina de treinamento intenso e contínuo às famílias sobre este protocolo de saúde, com especial ênfase no engajamento colaborativo destes na orientação de seus familiares e na sua corresponsabilidade no sucesso dessas medidas, inclusive com a rápida e fidedigna comunicação à instituição de ensino e às autoridades de saúde no caso de constatação de algum dos sintomas do covid-19;
14. Recomendar a alunos e colaboradores para que, na medida do possível, tragam máscaras de pano adicionais para troca a cada 3 horas de permanência para as atividades presenciais;
15. Recomendar a alunos e colaboradores, para que tragam, na medida do possível, sua própria toalha de mão, de pano, para utilização no ambiente educacional;
16. Disponibilizar em todas as vias de ingresso ao ambiente educacional tapetes úmidos com água sanitária ou equivalente;
17. Disponibilizar pano molhado com água sanitária ou qualquer outro meio para higienização de calçados antes da entrada no ambiente escolar;
18. Garantir que os ambientes internos da instituição de ensino estejam os mais arejados possíveis, especialmente as salas de aula, realizando atividades educacionais em áreas abertas, sempre que seja viável;
19. Desativar todos os bebedouros;
20. Orientar aos pais ou responsáveis sobre a necessidade de enviar garrafas de água individuais para cada aluno;
21. O acesso nas escolas somente será autorizado após preenchimento de formulário contendo as seguintes informações:

a. Se o aluno ou pessoa com quem convive viajou para fora do país ou do estado do Paraná durante os últimos 14 dias;

b. Se o aluno ou pessoa com quem convive teve sintomas como febre, coriza, dor de cabeça, dores no corpo, dificuldades de respiração ou qualquer outro sintoma de doença viral nos últimos 14 dias;

c. Se o aluno ou pessoa com quem convive esteve com pessoa sintomática de doença viral nos últimos 14 dias.

22. Os alunos que se enquadrarem nas alíneas a, b e c acima elencadas deverão continuar com o ensino remoto até o final do período de 14 dias após a situação de risco de contágio.

15. PROTOCOLO DE LOGÍSTICA DOS TRABALHOS NO INTERIOR DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Abaixo, estão listadas as rotinas de organização e protocolos a serem seguidos nos seguintes setores da escola:

1. **Portão de entrada:** será controlado o fluxo de entrada/saída dos alunos e colaboradores, sendo afixado cartaz no exterior da instituição determinando o uso obrigatório de máscaras e Álcool Gel 70%; será feita a medição de temperatura com termômetro digital infravermelho; para entrar na instituição cada pessoa deverá fazer a higienização dos sapatos no tapete com solução de hipoclorito o qual terá troca sistematicamente e higienização das mochilas dos alunos; deverá ser observada a distância entre os alunos com marcação na entrada da instituição, será proibida a entrada dos pais ou responsáveis nas dependências da escola.
2. **Sala de aula:** distanciamento das carteiras seguirá a determinação da Secretaria da Saúde, será colocado álcool em gel 70% na porta de entrada de cada sala; será destinado um espaço para a guarda do material de cada aluno;
3. **Alimentação:** o horário do lanche será feito dentro da própria sala de aula e cada aluno deverá trazer seu próprio lanche;
4. **Higiene:** será realizada pela equipe escolar de forma sistemática e conforme recomendação da Secretaria Estadual da Saúde, com desinfecção de todos os ambientes da instituição;
5. **Banheiros:** o uso será controlado pela equipe de colaboradores na entrada e saída do aluno, com orientação de higienização das mãos;
6. **Recreação:** será de forma escalonada e respeitando os espaços e distanciamento necessário com o uso de máscara, respeitando os protocolos de saúde, com atividades pedagógicas recreativas como Contação de histórias, teatro, roda de conversa, no sentido de impedir contatos entre os alunos ou em uma mesma superfície;
7. **Material dos Estudantes:** o material ficará sob a guarda da instituição;
8. **Sala de Isolamento/Ambulatório:** será promovido o isolamento imediato, em ambientes com instrumentos lúdicos, de qualquer pessoa que apresente os sintomas característicos da COVID-19, orientando-a e a seus familiares a realizar o imediato procedimento de quarentena de 14 dias em sua residência, seguindo o protocolo específico em caso de surto e as recomendações da Secretaria Estadual de Saúde/Vigilância Sanitária;
9. **Período Integral:** para alunos do período integral, o uso do refeitório será escalonado com distanciamento entre todos que fizerem uso, sendo obrigatoriamente isolados os talheres de cada aluno, próximos aos pratos, impedindo-se o compartilhamento de copos e talheres; a sala de soneca seguirá o distanciamento entre os berços, seguindo o protocolo de higienização de todos os utensílios do espaço;

10. **Professores/Colaboradores:** deverão vestir seus uniformes quando estiverem em seu ambiente de trabalho, seguindo os protocolos de cuidados e estar atentos à qualquer situação de anormalidade.

16. PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS

Em relação às práticas pedagógicas, ficam registradas as seguintes orientações:

1. A escola está substituindo algumas atividades coletivas por opções que possam ser realizadas tanto individualmente – de acordo com os interesses e aptidões de cada aluno - quanto coletivamente (porém, sem contato físico), com atenção individualizada, como por exemplo jogos, leituras, etc;
2. A instituição de ensino fará um plano de trabalho específico para que as atividades educacionais a serem desenvolvidas de forma presencial sejam realizadas, preferencialmente, em locais com distanciamento seguro entre os estudantes em sala de aula e nas dependências da instituição ou, na sua inviabilidade, realizados de forma proporcional ao número de alunos em espaço físico adequado, uma vez que será evitada aglomerações e circulação de estudantes em espaços pequenos;
3. Haverá a redução da quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os, na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;
4. Estão suspensas a realização de excursões e passeios externos;
5. Estão suspensas todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras;
6. Estão suspensas as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes;
7. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos;
8. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas etc.;
9. O COE-E Local, em conjunto com os colaboradores da instituição, irá delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais;
10. Recomendar a alunos, professores e colaboradores para que, na medida do possível, tragam a máscara de proteção facial de pano ou TNT adicionais para troca a cada 3 horas de permanência dentro da instituição de ensino;
11. Não poderão permanecer nas dependências da escola os alunos que já tiveram aula ou que aguardam o início de seu período de aula, a fim de evitar aglomerações e circulação de estudantes pelos espaços físicos da instituição;
12. O estudante e professor devem manter constante uso da máscara de proteção facial durante a aula e nas dependências da instituição de ensino. Os alunos que forem encontrados sem máscara serão advertidos pelos docentes e colaboradores da instituição. Demais penalidades serão aplicadas conforme Regimento Geral.

17. COMUNICAÇÃO ON-LINE E OFF-LINE

A comunicação direta com a comunidade escolar é fundamental para que todos possam acompanhar e compreender todas as normas que estão sendo estabelecidas dentro da escola. Sendo assim, através de canais on-line ou off-line, todos serão constantemente informados por meio das seguintes diretrizes:

1. A escola adotou rotinas regulares de orientação de alunos e colaboradores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo Coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro;
2. A comunicação correta das normas de conduta relativas ao uso dos espaços físicos em linguagem acessível à comunidade escolar também será realizada frequentemente utilizando os canais oficiais de comunicação da escola;
3. Diversos cartazes foram afixados em locais estratégicos visíveis e de circulação, lembrando a todo momento sobre as particularidades do momento que estamos vivendo;
4. Um dos principais diferenciais encontrados em todas as peças de comunicação são os informativos sobre o número máximo permitido de pessoas simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório;
5. Por fim, a comunidade escolar será comunicada previamente, por meio de tecnologias de informação de canais virtuais (redes sociais, e-mails e comunicações institucionais) sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo Coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino.

18. QUADRO DEMONSTRATIVO DE MATERIAIS ADQUIRIDOS PARA ESCOLA

Para cumprimento de todos os protocolos e preparação para o retorno às aulas presenciais, a escola necessita de diversos equipamentos e materiais. A relação de itens encontra-se abaixo especificada:

Tabela 24

Item	Quantidade
Máscara de TNT descartável	2.500un
Máscara de proteção padrão acrílica	50un
Dispensers para álcool gel	06un
Dispensers para papel toalha	04un
Dispensers para sabonete líquido	08un
Termômetros	01un
Tapetes sanitizantes	01un
Solução sanitizante pisos	1000L
Solução sanitizante superfícies	1000L

Álcool em Gel	100L
Sabonete líquido	100L
Papel toalha	100 rolos
Fitas para demarcação de espaços	100m
Material impresso para sinalização	200un
Lixeiras para material contaminado	02un

19. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento pode sofrer ajustes sempre que observada alguma nova medida necessária para o bem-estar da comunidade escolar.

ANEXO I - QUADRO DE HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA
11.5.1 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA - TURNO MANHÃ
Tabela 29

Turma	Horário de entrada	Portão	Horário de saída	Portão	Nº de alunos matriculados em 2020 por série	Nº de alunos por sala pós pandemia*
61	7h15min	01	11h50min	01	24	14
62	7h15min	01	11h50min	01	27	14
63	7h15min	01	11h50min	01	25	13
71	7h10min	02	12h	02	29	15
72	7h10min	02	12h	02	25	14
73	7h10min	02	12h	02	22	13
81	7h15min	01	12h05min	01	33	17
82	7h15min	01	12h05min	01	35	18
91	7h15min	02	12h10min	02	29	15
92	7h15min	02	12h10min	02	29	15
1º M1	7h10min	03	12h05min	03	21	14
1º M2	7h10min	04	12h05min	04	21	13
2º M1	7h15min	04	12h10min	04	28	14
2º M2	7h15min	03	12h10min	04	25	15
3º M1	7h10min	03	11h50min	03	32	16

*Metade da turma assistindo aula presencial e outra metade em casa, on-line.

11.5.2 ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SANTA MÔNICA - TURNO TARDE
Tabela 30

Turma	Horário de entrada	Portão	Horário de saída	Portão	Nº de alunos matriculados em 2020 por série	Nº de alunos por sala Pós pandemia*
11	13h	01	17h40min	01	28	15
12	13h	02	17h40min	02	27	15

21	13h05min	01	17h30min	01	23	13
22	13h05min	02	17h30min	02	18	11
23	13h05min	01	17h30min	01	20	13
31	13h10min	02	17h25min	02	27	16
32	13h10min	01	17h25min	01	25	15
41	13h20min	02	17h20min	02	24	13
42	13h20min	01	17h20min	01	25	14
51	13h15min	01	18h	01	30	17
52	13h15min	02	18h	01	29	17
53	13h15min	01	18h05min	01	31	17

*Metade da turma assistindo aula presencial e outra metade em casa, on-line.

Anexos

ANEXO II - Peças de comunicação

A3

MEDIDAS DE PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DA TRANSMISSÃO

- LAVAR AS MÃOS POR PELO MENOS 20 SEGUNDOS:
- USO DE MÁSCARA OBRIGATÓRIO PARA TODOS
- SEMPRE QUE NECESSÁRIO, UTILIZE ÁLCOOL EM GEL 70%
- DISTÂNCIA MÍNIMA DE DOIS METROS (2m) ENTRE PESSOAS
- MEDIÇÃO DE TEMPERATURA OBRIGATÓRIA NA ENTRADA

COMITÊ COVID-19

ANTES DE CHEGAR NA ESCOLA

Para evitar a propagação do COVID-19 dentro da comunidade escolar, você deve incluir as medidas de proteção na sua rotina e iniciar os cuidados antes mesmo de ingressar na escola.

- PROVIDENCIE MÁSCARAS DE PROTEÇÃO (terha mais de uma para efetuar a troca a cada 3 horas)
- CARREGUE SEMPRE UM FRASCO DE ÁLCOOL EM GEL 70%
- EVITE TOCAR OS OLHOS, O NARIZ E A BOCA SEM ANTES LAVAR MUITO BEM AS MÃOS
- LAVAR AS MÃOS POR PELO MENOS 20 SEGUNDOS:
 - após o uso de transporte público;
 - ao chegar na instituição de Ensino;
 - após tocar em superfícies;
 - após tossir, espiralar e/ou assoar o nariz.

COMITÊ COVID-19

PREVENÇÃO COVID-19



OBRIGATÓRIO
O USO DE MÁSCARA
DE PROTEÇÃO



MEDIÇÃO
DE TEMPERATURA



SEMPRE QUE NECESSÁRIO,
USAR ÁLCOOL EM GEL 70%
PELO MENOS 20 SEGUNDOS



LAVAR AS MÃOS POR



2 METROS

RESPEITE A DISTÂNCIA MÍNIMA DE 2 METROS ENTRE PESSOAS.

CUMPRIMENTOS PERMITIDOS:







RESPEITE O TETO DE OCUPAÇÃO DE CADA AMBIENTE.

O QUE NÃO FAZER:



CUMPRIMENTAR AS PESSOAS COM ABRACOS, BEIJOS E APERTOS DE MÃOS.



AGLOMERAÇÕES EM SALA DE AULA, CORREDORES, CANTINA, BANHEIROS E OUTROS LÓCAIS DE USO COMUM.







#TudoVaiFicarBem

• ATENÇÃO •

TAPETE SANITIZANTE,
PISE COM OS DOIS PÉS!





ANEXO III - Peças de comunicação
A5



**PLAYGROUND
DESATIVADO**

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ ESCOLAR



**LAVE AS MÃOS
POR PELO MENOS
20 SEGUNDOS!**

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ ESCOLAR



**LAVE SUAS
MÃOS!**

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ ESCOLAR

#TudoVaiFicarBem

**CABINE
TEMPORARIAMENTE
DESATIVADA!**

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ ESCOLAR



**PLAYGROUND
DESATIVADO**

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ ESCOLAR

#TudoVaiFicarBem

**ESPAÇO
TEMPORARIAMENTE
DESATIVADO!**

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ ESCOLAR



CATRACAS
UTILIZE ÁLCOOL EM GEL
70% ANTES DE PASSAR
PELAS CATRACAS.

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ
ESTABELECIDOR
COVID-19



**TEMPORARIAMENTE
DESATIVADO**
OS REGISTROS FORAM
ALTERADOS PARA PONTO
MANUAL NA SECRETARIA.

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ
ESTABELECIDOR
COVID-19



**OS CUIDADOS E AS
MEDIDAS DE PREVENÇÃO
TAMBÉM DEVEM FAZER
PARTE DA ROTINA DA SUA
CASA!**

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ
ESTABELECIDOR
COVID-19



VISITANTES
PODEM CIRCULAR SOMENTE
ACOMPANHADOS DE
FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA.

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ
ESTABELECIDOR
COVID-19



BEBEDOURO DESATIVADO
ACONSELHAMOS QUE TRAGA MAIS DE UMA GARRAFINHA DE ÁGUA E QUE VENHAM CHEIAS DE CASA.

ESCOLA SANTA MÔNICA
COMITÉ ESTABELECIDOR COVID-19



NÃO COMPARTILHE!
TALHERES, SAQUINHOS DE AÇÚCAR E PALITINHOS DE CAFÉ SÃO DE USO INDIVIDUAL!

ESCOLA SANTA MÔNICA
COMITÉ ESTABELECIDOR COVID-19



OBRIGATÓRIO
O USO DE MÁSCARA DE PROTEÇÃO!

ESCOLA SANTA MÔNICA
COMITÉ ESTABELECIDOR COVID-19



ASSENTO INDISPONÍVEL!
RESPEITE O DISTANCIAMENTO E FIQUE SEGURO!

ESCOLA SANTA MÔNICA
COMITÉ ESTABELECIDOR COVID-19



ÁLCOOL EM GEL 70%

**NÃO SE ESQUEÇA!
USE ÁLCOOL EM GEL!**

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ ENTÃO MANEJAMOS COVID-19



2m

RESPEITE O
DISTANCIAMENTO MÍNIMO
OBRIGATÓRIO DE
2 METROS

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ ENTÃO MANEJAMOS COVID-19



**DESCARTE
EXCLUSIVO DE:**

- LENÇOS
- MÁSCARAS
- LUVAS

ESCOLA SANTA MÔNICA

COMITÊ ENTÃO MANEJAMOS COVID-19

ANEXO IV - Questionário de atualização colaboradores

  ATUALIZAÇÃO CADASTRAL COLABORADORES
<h2>FICHA DO COLABORADOR</h2> <p>Considerando o cenário mundial de pandemia e o alto grau de transmissão do Coronavírus, tornou-se necessária a elaboração de um plano de contingência para o retorno das aulas presenciais, apresentando medidas para prevenir os riscos de disseminação do COVID-19 em nossa comunidade escolar.</p> <p>Para que as medidas do plano de contingência sejam realmente efetivas, é de extrema importância que a comunidade escolar esteja unida e disposta a assumir o compromisso de seguir à risca todas as recomendações propostas.</p> <p>Uma das exigências do plano de contingência é que todas as informações cadastrais estejam atualizadas em nosso banco de dados, especialmente as que se referem à saúde e aos contatos em caso de emergência.</p> <p>Sendo assim, é fundamental que você preencha o formulário abaixo com muita atenção e informe todos os dados solicitados!</p> <p>Reiteramos a importância de manter as informações atualizadas, mais do que nunca, por isso, solicitamos que comunique a escola imediatamente caso haja alguma mudança em seus dados cadastrais.</p> <p>*Obrigatório</p>
DADOS PESSOAIS

ANEXO V - Questionário de atualização professores



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

PROFESSORES

FICHA DO PROFESSOR

Considerando o cenário mundial de pandemia e o alto grau de transmissão do Coronavírus, tornou-se necessária a elaboração de um plano de contingência para o retorno das aulas presenciais, apresentando medidas para prevenir os riscos de disseminação do COVID-19 em nossa comunidade escolar.

Para que as medidas do plano de contingência sejam realmente efetivas, é de extrema importância que a comunidade escolar esteja unida e disposta a assumir o compromisso de seguir à risca todas as recomendações propostas.

Uma das exigências do plano de contingência é que todas as informações cadastrais estejam atualizadas em nosso banco de dados, especialmente as que se referem à saúde e aos contatos em caso de emergência. Sendo assim, é fundamental que você preencha o formulário abaixo com muita atenção e informe todos os dados solicitados! Reiteramos a importância de manter as informações atualizadas, mais do que nunca, por isso, solicitamos que comunique a escola imediatamente caso haja alguma mudança em seus dados cadastrais.

***Obrigatório**

DADOS PESSOAIS

Nome: *

ANEXO VI - Questionário de atualização alunos



COMITÊ EXTRAORDINÁRIO COVID-19

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

TURMA: I I

UNIDADE CENTRO

FICHA DO ALUNO

Considerando o cenário mundial de pandemia e o alto grau de transmissão do Coronavírus, tornou-se necessária a elaboração de um plano de contingência para o retorno das aulas presenciais, apresentando medidas para prevenir os riscos de disseminação do COVID-19 em nossa comunidade escolar.

Para que as medidas do plano de contingência sejam realmente efetivas, é de extrema importância que a comunidade escolar esteja unida e disposta a assumir o compromisso de seguir à risca todas as recomendações propostas.

Uma das exigências do plano de contingência é que todas as informações cadastrais do(a) seu(ua) filho(a) estejam atualizadas em nosso banco de dados, especialmente as que se referem à saúde e aos contatos em caso de emergência. Sendo assim, é fundamental que você preencha o formulário abaixo com muita atenção e informe todos os dados solicitados!

Reiteramos a importância de manter as informações do(a) seu(ua) filho(a) atualizadas, mais do que nunca, por isso, solicitamos que comunique a escola imediatamente caso haja alguma mudança em seus dados cadastrais.

DADOS DO ALUNO

ANEXO VII - Placas de sinalização





ANEXO VIII - Placas de orientação dos espaços



COMITÉ EXTRAORDINÁRIO COVID-19

COMBATER O CORONAVÍRUS EM NOSSA ESCOLA TAMBÉM É SUA OBRIGAÇÃO!

É dever de todos os colaboradores fiscalizar o cumprimento de todos os itens do protocolo Covid. Oriente qualquer pessoa, caso perceba o descumprimento de qualquer item.

Recepção e Portaria:

-  ORIENTAR PARA A HIGIENIZAÇÃO DE CALÇADOS
-  FISCALIZAR USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA PARA TODOS
-  AFERIR TEMPERATURA A CADA ACESSO; (EM CASO DE FEBRE (37,8°C), ATIVAR PROTOCOLO)
-  GARANTIR USO OBRIGATÓRIO DE ÁLCOOL EM GEL
-  CONTROLAR CIRCULAÇÃO RESTRIITA NO AMBIENTE ESCOLAR
-  HIGIENIZAR OS BRINQUEDOS APÓS CADA USO
-  HIGIENIZAR SEUS OBJETOS DE TRABALHO APÓS O USO E TROCAS DE TURNO (TELEFONE, COMPUTADOR, CANETA, TECLADO, ETC)
-  HIGIENIZAR MAÇANETAS, ASSENTOS E OBJETOS UTILIZADOS PELOS VISITANTES
-  LER DIARIAMENTE A CARTILHA DO COLABORADOR, COM INSTRUÇÕES COMPLETAS E ATUALIZADAS

JUNTOS VAMOS MINIMIZAR A CIRCULAÇÃO DO VÍRUS NO AMBIENTE ESCOLAR!



COMITÉ EXTRAORDINÁRIO COVID-19

COMBATER O CORONAVÍRUS EM NOSSA ESCOLA TAMBÉM É SUA OBRIGAÇÃO!

É dever de todos os colaboradores fiscalizar o cumprimento de todos os itens do protocolo Covid. Oriente qualquer pessoa, caso perceba o descumprimento de qualquer item.

Secretaria:

-  FISCALIZAR USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA PARA TODOS
-  AFERIR TEMPERATURA DOS COLABORADORES NA CHEGADA NO PÓRTO; (EM CASO DE FEBRE (37,8°C), ATIVAR PROTOCOLO)
-  GARANTIR USO OBRIGATÓRIO DE ÁLCOOL EM GEL
-  RESPEITAR O TETO DE OCUPAÇÃO DE CADA AMBIENTE
-  HIGIENIZAR SEUS OBJETOS DE TRABALHO APÓS O USO E TROCAS DE TURNO (TELEFONE, COMPUTADOR, CANETA, TECLADO, ETC)
-  HIGIENIZAR MAÇANETAS, ASSENTOS E OBJETOS UTILIZADOS PELOS VISITANTES
-  LER DIARIAMENTE A CARTILHA DO COLABORADOR, COM INSTRUÇÕES COMPLETAS E ATUALIZADAS

JUNTOS VAMOS MINIMIZAR A CIRCULAÇÃO DO VÍRUS NO AMBIENTE ESCOLAR!




COMBATER O CORONAVÍRUS EM NOSSA ESCOLA TAMBÉM É SUA OBRIGAÇÃO!

É dever de todos os colaboradores fiscalizar o cumprimento de todos os itens do protocolo Covid. Oriente qualquer pessoa, caso perceba o descumprimento de qualquer item.

COORDENAÇÃO, ORIENTAÇÃO E PSICOLOGIA:



FISCALIZAR USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA PARA TODOS



GARANTIR USO OBRIGATÓRIO DE ÁLCOOL EM GEL



RESPEITAR O TETO DE OCUPAÇÃO DE CADA AMBIENTE



RESPEITAR O DISTANCIAMENTO DE 2 METROS E EVITAR AGLOMERAÇÕES



HIGIENIZAR OS BRINQUEDOS APÓS CADA USO



HIGIENIZAR SEUS OBJETOS DE TRABALHO APÓS O USO E TROCAS DE TURNO (TELEFONE, COMPUTADOR, CANETA, TECLADO, ETC)



HIGIENIZAR MAÇANETAS, ASSENTOS E OBJETOS UTILIZADOS PELOS VISITANTES



LER DIARIAMENTE A CARTILHA DO COLABORADOR, COM INSTRUÇÕES COMPLETAS E ATUALIZADAS

JUNTOS VAMOS MINIMIZAR A CIRCULAÇÃO DO VÍRUS NO AMBIENTE ESCOLAR!




COMBATER O CORONAVÍRUS EM NOSSA ESCOLA TAMBÉM É SUA OBRIGAÇÃO!

É dever de todos os colaboradores fiscalizar o cumprimento de todos os itens do protocolo Covid. Oriente qualquer pessoa, caso perceba o descumprimento de qualquer item.

SALA DOS PROFESSORES:



FISCALIZAR USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA PARA TODOS



GARANTIR USO OBRIGATÓRIO DE ÁLCOOL EM GEL



RESPEITAR O TETO DE OCUPAÇÃO DE CADA AMBIENTE



RESPEITAR O DISTANCIAMENTO DE 2 METROS E EVITAR AGLOMERAÇÕES



HIGIENIZAR SEUS OBJETOS DE TRABALHO APÓS O USO E TROCAS DE TURNO (TELEFONE, COMPUTADOR, CANETA, TECLADO, ETC)



LER DIARIAMENTE A CARTILHA DO COLABORADOR, COM INSTRUÇÕES COMPLETAS E ATUALIZADAS

JUNTOS VAMOS MINIMIZAR A CIRCULAÇÃO DO VÍRUS NO AMBIENTE ESCOLAR!

ANEXO IX - Placas de orientação - teto de ocupação dos ambientes
Unidade Centro

 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

15
ALUNOS

01
PROFESSOR

SALA DE AULA



 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

05
ALUNOS

01
PROFESSOR

SALA DE ARTE



 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

30
EXPECTADORES

02
COLABORADORES

ANFITEATRO



 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

05
ALUNOS

02
COLABORADORES

MUNDO DE MONTEIRO LOBATO



OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

05
ALUNOS

01
PROFESSOR

MUNDO DA
CIÊNCIA

COMITÉ
COORDENADORIA
COVID-19

OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

01
EM ATENDIMENTO

01
COLABORADOR

PSICOLOGIA

COMITÉ
COORDENADORIA
COVID-19

OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

01
EM ATENDIMENTO

03
COLABORADORES

COORDENAÇÃO

COMITÉ
COORDENADORIA
COVID-19

OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

01
EM ATENDIMENTO

02
COLABORADORES

DIREÇÃO

COMITÉ
COORDENADORIA
COVID-19

 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

05
ALUNOS

01
PROFESSOR

SALA DE ATIVIDADES



 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

05
ALUNOS

01
PROFESSOR

MUNDO DA MÚSICA



 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

10
ALUNOS

03
COLABORADORES

MUNDO DA TECNOLOGIA



 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

02
EM ATENDIMENTO

02
COLABORADORES

SECRETARIA



 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

01
EM ATENDIMENTO

01
COLABORADOR

SALA DE ATENDIMENTO



 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

05
ALUNOS

01
PROFESSOR

SALA DE IDIOMAS



 OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NO LOCAL:

02
EM ATENDIMENTO

01
COLABORADOR

RECEPÇÃO (ESPERA)



ANEXO XI - Placas de orientação - evitar aglomerações



Anexo XII - Sala de aula
Ensino Fundamental I, II e Médio



Anexo XIII - Sentido de circulação









